

Периодичность и порядок осуществления успеваемости воспитанниками



1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Документ) является локальным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данный документ регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящий Документ разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами, и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Документ принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем.

1.3. Промежуточная аттестация отсутствует

1.4. Осуществляется итоговая аттестация

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ (итоговая аттестация) обучающихся являются:

• Формы письменной проверки:

■ письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестирование и другое.

• Формы устной проверки:

■ устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.6. По результатам проверки знаний принимается решение о выдаче/ невыдаче свидетельства установленного образца.

1.7. Оценка деятельности ученика может быть обозначена как в баллах (от 2 — 5 где 5 наилучшая оценка), так и путем подведения итогов в форме сдано / не сдано

1.8. Письменные работы обучающихся по результатам аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

1.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами аттестации или отметкой по предмету, рассматриваются в установленном порядке.

2. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

2.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители) или сам гражданин.

2.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

2.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

2.4. Преподаватель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через устное обращение о результатах текущего контроля успеваемости.

2.5. Обучающиеся имеют право:

- Проходить все формы аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

2.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Документом.

2.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

2.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов аттестации;

2.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

3. Оформление документации образовательного учреждения

3.1. Итоги аттестации обучающегося отражаются в протоколах и свидетельствах выдаваемых по итогам аттестации.

3.2. Обучающимся, не прошедшим аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность ликвидировать задолженность, пройдя аттестацию со следующей группой.

3.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

7. Обязанности администрации образовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к аттестации.

7.2. После завершения аттестации администрация Учреждения организует выдачу Свидетельств и прочих документов успешно прошедшим испытания, а также подготовку к передаче всех остальных участников учебного процесса.

1.2. Настоящий Документ разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами, и регламентирует содержание и порядок текстов и промежуточной аттестации обучающихся. Документ принимается педагогическим советом ОУ, имея право вносить в него свои изменения и дополнения. Положения утверждаются руководителем.

1.3. Промежуточная аттестация отсутствует.

1.4. Осуществляется итоговая аттестация.

1.5. Формы контроля качества усвоения содержания учебных программ (итоговая аттестация) обучающихся являются:

• Формы письменной проверки:

в письменной проверке - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, эссе, эссе, эссе, рефераты, тестирование и другое.

• Формы устной проверки:

в устной проверке - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме диалога, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверки.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающиеся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.6. По результатам проверки знаний принимается решение о выдаче/ невыдаче свидетельства установленного образца.

1.7. Оценка деятельности ученика может быть обозначена как в баллах (от 2 — 5, где 5 наилучшая оценка), так и путем подведения итогов в форме «да/не да».

1.8. Письменные работы обучающихся по результатам аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

1.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами аттестации или отметкой по предмету, рассматриваются в установленном порядке.