

Утвержден

Решением Собственника  
ЧУ ДПО «Агроком-Сервис»  
от 16 ноября 2016 г.

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ

Решение о государственной  
регистрации принято  
« 01 ДЕК 2016 20 » г.

 М.В.Тюкин

## УСТАВ

### Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Агроком-Сервис»

- 2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.
- 2.2. Учреждение имеет право осуществлять свою деятельность на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.3. Учреждению возложена обязанность, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находясь в его распоряжении денежные средства.
- 2.4. При банкротстве Учреждения возлагается ответственность по обязательствам Учреждения на собственника его имущества.
- 2.5. Учреждение имеет самостоятельную печать, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами на законном основании, установленном федеральным законодательством.
- 2.6. Учреждение создается на неограниченный срок.
- 2.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, а также печать штампов и бланков на иностранном, собственную эмблему.
- 2.8. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с гражданами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- 2.9. Учреждение не преследует получение прибыли и является некоммерческой организацией.

г. Краснодар  
2016г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Агроком-Сервис», в дальнейшем именуемого «Учреждение», принята решением Собственника № 2 от 16 ноября 2016г. в связи с приведением Устава Учреждения в соответствие с положениями п.5 ст. 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ в редакции от 29.12.2015г.

1.2. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Агроком-Сервис», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Краснодарского края, решением Учредителя ООО «АгроКомСервис» № 1 от 03 декабря 2009 г.

27 июня 2011г. ООО «АгроКомСервис» переданы права учредителя, в том числе полномочия по управлению и надзору за Учреждением, руководящие и контрольно-ревизионные функции новому единственному собственнику Тюкину Михаилу Владимировичу.

На момент регистрации настоящей редакции устава собственником Учреждения является: Тюкин Михаил Владимирович (дата рождения: 23.03.1981г.).

1.3. Учреждение является учреждением дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное Учреждение дополнительного профессионального образования «Агроком-Сервис».

1.5. Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «Агроком-Сервис».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения — частное учреждение.

1.7. Место нахождения учреждения: 350001 Россия, Краснодарский край, город Краснодар, проезд Воронежский дом 5, офис 12.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Учреждение осуществляет владение и использование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.4. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.7 Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2.8 Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за её пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.9 Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели

деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

### 3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

3.1 Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Филиал и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.3 Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

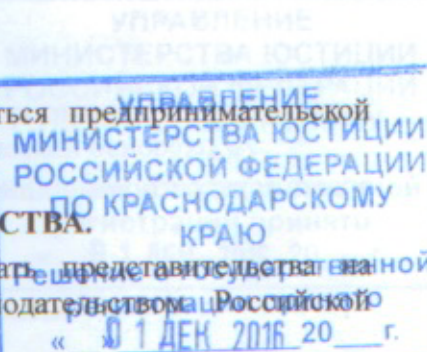
3.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

### 4. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение создается в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в области обучения должностных лиц и работников организаций, учащихся образовательных учреждений и населения мерам пожарной безопасности, операторов заправочных станций, операторов заправочных станций (АГЗС), кассиров торгового зала, кассиров - операционистов. Повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

4.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- осуществлять обучение в области охраны труда;
- осуществлять обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществлять обучение (повышения квалификации) для специалистов имеющих среднее профессиональное образование;
- осуществлять обучение (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее образование;
- осуществлять образование для взрослых и прочие виды образования включенные в другие группировки;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- оказывать консультативную деятельность по всем направлениям;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять подготовку, издание, распространять научной и учебно-методической



литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение, нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе.

4.3 Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Использование имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления используется на уставные цели в соответствии с назначением данного имущества.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения, запрещается за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Собственника;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от предпринимательской, издательской, научно-исследовательской деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- иные законные источники.

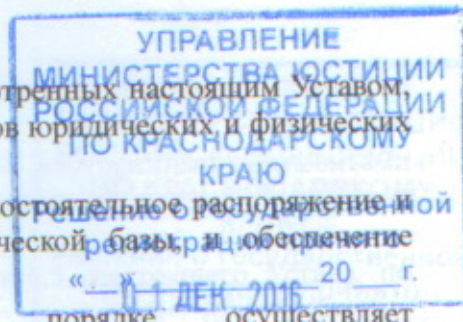
В формировании имущества и средств с согласия Собственника могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3 Средства Собственника, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за



счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

5.7. Собственник вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.8. Образовательная деятельность Учреждения относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом до решения суда по этому вопросу.

5.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится контрольно-ревизионными органами.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждение, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия назначается сроком на один год и подотчетна только Собственнику. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Учреждения и Главный бухгалтер.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав, зарегистрированный в установленном порядке, решение единственного Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Собственником и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Собственника, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
« 01 » ДЕК 2016 20 г.

6.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа.

6.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы г. Краснодара.

6.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов.

7.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

7.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Знания, умения, навыки в Учреждении оцениваются по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», а также «Зачтено» (зачет) в соответствии с утвержденными правилами.

Оценка выставляется по результатам текущего контроля знаний, экзамен, зачет, тестирование (в том числе компьютерное), мастер-класс, панорамный урок, контрольные работы, а также других формах контроля, предусмотренных законодательством.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавательским составом Учреждения посредством опроса, тестирования, контрольной работы и других форм контроля, предусмотренных законодательством и определяющих качество подготовки обучающихся.

7.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке.

7.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

7.6. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

7.7. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, режим занятий, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

7.8. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. Может производиться как в группах, так и индивидуально.

7.9. Обучение в Учреждении осуществляется в течение всей календарной недели, в том числе и в выходные дни за исключением государственных праздников.

Продолжительность занятий составляет 35-45 минут в зависимости от специфики проводимых занятий.

Продолжительность перерывов между занятиями составляет от 10 до 20 минут в зависимости от возраста обучающихся.

7.10. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

7.11. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается свидетельство о прохождении обучения в системе пожарно-технического минимума:

- для лиц, прошедших обучение по программе от 10 часов - свидетельство оператора заправочных и оператора заправочных станций (АГЗС);
- для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 12 часов - свидетельство кассира – операциониста;
- для лиц, прошедших обучение по программе 16 часов - кассиров торгового зала.

## 8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прием на работу в Учреждение осуществляется путём подачи заявления, собеседования и заключения трудового договора.

8.2. Заработная плата и срок, на который работник принимается в Учреждение устанавливается трудовым договором.

8.3. Учреждение комплектует своих работников необходимым для осуществления своих обязанностей согласно трудовому договору.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

9.2. Слушатели имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

9.3. Слушатели имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями.

9.4. Слушатели имеют право на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

### 9.5. Слушатели обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Учреждения.

#### 9.6. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, действующим законодательством РФ.

#### 9.7. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда.

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
« 01 » 1 ДЕК 2016 20 г.

### 10. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

10.1. Управление Учреждением осуществляется:

Высшим органом управления Учреждения - Собственником;

Исполнительным органом Учреждения - Директором;

Коллегиальными органами управления:

Педагогическим советом;

Общим собранием работников;

10.2. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за соблюдением Учреждением законодательства;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащего ему, либо арендуемого у третьих лиц объектов собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений об образовании органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Учреждения, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- решение иных вопросов не противоречащих действующему законодательству.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник принимает решения единолично.



10.3. Исполнительный орган - Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления Учреждения.

Директор назначается на должность сроком на пять лет.

10.4. К компетенции исполнительного органа - Директора относятся:

- осуществление текущего руководства Учреждением;
- представление Собственнику Учреждения ежегодного отчета о деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах выделенных на содержание Учреждения финансовых средств с согласия Собственника вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;

- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом, действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 10.5. Коллегиальные органы Учреждения:

### 10.5.1. Педагогический совет.

Педагогический совет формируется из преподавательского состава Учреждения. В педагогический совет входит весь преподавательский состав Учреждения.

Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Учреждении.

Заседания педагогического совета производятся 1 раз в год.

Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют более чем половина состава педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются путем простого голосования, большинством голосов. (Решения считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос).

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ и учебных планов;
- утверждение по согласованию с Собственником годовых календарных учебных графиков;

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации  
« 1 ДЕК 2016 » г.

- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

#### 10.5.2. **Общее собрание работников Учреждения.**

В общем собрании работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание работников проводится 1 раз в год.

Общее собрание работников считается собранным, если на собрании присутствуют более чем половина общего состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются путем простого голосования, большинством голосов. (Решения считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в собрании работников плюс один голос).

#### **К компетенции общего собрания работников относится:**

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

### **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

11.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

### **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано, путем преобразования в фонд или автономную некоммерческую организацию по решению Собственника, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если его Собственник принимает эти обязательства на себя.

12.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности; не соответствующей его уставным целям.

12.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

12.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы города Краснодара, документы по личному составу (приказы, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### 13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Решение о внесении и утверждении изменений в уставе Учреждения принимается Собственником Учреждения.

13.2. Собственник Учреждения принимает решение о государственной регистрации Устава в новой редакции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Устав утвержденный Собственником Учреждения, вступает в законную силу со дня государственной регистрации.

### 14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Собственника, утвердившего настоящий Устав.

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
« 01 » ДЕК 2016<sup>20</sup> — г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Краснодарскому краю

И. В. Ковалева



Прошито, пронумеровано 1 листов.

Директор  
Частное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Агроком-Сервис»  
Тюкин М.В.